



COMUNE DI LICODIA EUBEA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 82001570876

P.Iva 01793570878

C.A.P. 95040

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 05 DEL 27.03.2019

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE ALLA SIGNORA AMALIA TRIPICIANO**



IL SINDACO

VISTO l'art. 2 del D.Lgs 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, secondo cui spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili dei Servizi" nel Comune di Licodia Eubea) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale : "I comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 51 comma 3 della L. 142/1990, come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art. 1 lettera h della L.R. 48/91, e riprodotto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per il quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;

VISTO l'art. 89, comma 6 del citato D. Lgs. N. 267/2000, secondo cui nell'ambito delle leggi, e dei regolamenti comunali, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dai soggetti preposti alla gestione (i Responsabili di Servizio) con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 13 della L.R. 7/1992 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche;

VISTO l'art. 32 del Regolamento degli Uffici e Servizi che attribuisce al Sindaco la competenza in materia.

VISTO l'art. 7 della L.R. 30/2000 ai sensi del quale nell'organizzazione e gestione del personale gli Enti Locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;

VISTI gli art. 8,9 e 10 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 che stabiliscono le procedure per l'attribuzione delle posizioni organizzative da conferire al personale dipendente e delle relative indennità di posizione e di risultato;

VISTO il primo comma dell'art. 11 del CCNL 31.3.1999, che stabilisce che i comuni privi di posizione dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e nell'ambito delle risorse finanziarie dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL, esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

VISTO, l'art.15 del C.C.N.L. del 22.1.2004 a norma del quale "Negli Enti privi di personale di qualifica Dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del C.C.N.L. del 31-03-1999";



VISTO il parere del Ministero dell'Interno del 23.9.2009 secondo cui la disciplina di cui all'art. 110 del TUEL deve ritenersi quale normativa speciale, che deroga a quella più generale sui contratti a termine contenuta nel d.lgs 368/2001, stabilendo che la durata massima di detti contratti sia collegata a quella del mandato del Sindaco;

VISTA inoltre la nota Anci che ha evidenziato come alcune previsioni inserite in atti regolamentari degli Enti Locali, che dispongono una limitata proroga degli incarichi in argomento, alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco e per un periodo decisamente inferiore all'anno, trovi valido motivo giustificativo esclusivamente nell'intento di evitare la creazione di un vuoto gestionale, nella fase di avvicendamento politico-amministrativo, con particolare riferimento a Enti di piccole e medie dimensioni;

RITENUTO per quanto sopra e vista l'imminente scadenza, di poter prorogare l'incarico quale responsabile dei Servizi Affari Generali e Polizia Municipale alla dipendente Amalia Tripiciano fino al 31 luglio 2019 preso atto della richiesta nota prot. n 534 del 01.02.2019 con la quale la stessa ha richiesto di essere collocata in pensione anticipata quota 100 a far data dal **01.08.2019** poiché in possesso dei requisiti previsti dal Decreto 4/2019;

PRESO ATTO che l'assegnazione ad interim dell'area Affari Generali è compatibile con le funzioni amministrative già espletate determinandosi di fatto un'ulteriore risparmio di spesa in considerazione del fatto che l'istituzione di una nuova posizione organizzativa determinerebbe il riconoscimento dei minimi contrattuali previsti per l'indennità commisurata alla categoria contrattuale di appartenenza mentre l'ampliamento delle funzioni assegnate implica una mera valutazione sulla opportunità di adeguamento dell'indennità già in godimento.

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della Delibera di Giunta n. 12 del 13/02/2019;
2. **Di prendere atto** delle motivazioni di cui alla nota 5547 del 27.11.2017 a firma della Dipendente Giuseppina Cunsolo;
3. **Di prendere atto** che per effetto di quanto sopra il precedente provvedimento n 20 del 27.11.2017 cessa di avere efficacia;
4. **Di prorogare** l'incarico della Sig.ra Amalia Tripiciano quale responsabile dei Servizi Affari Generali e Polizia Municipale fino e non oltre il 31 Luglio 2019, nelle more del collocamento a riposo di detta dipendente con pensione anticipata quota 100 a decorrere dal 1° agosto 2019;
5. **Di nominare**, quale sostituto del Comandante dei Vigili Urbani Sig.ra Amalia Tripiciano in caso di assenza o impedimento, l'istruttore di Vigilanza Sig. Croce Aldo Monello;
6. **Di attribuire** per le motivazioni espresse in premessa le funzioni direttive di cui all'art. 53 comma 3 della L. 142/1990 come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art. 1 lettera h della L.R. 48/91 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000 con i poteri gestionali previsti dalla legislazione e con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno.
7. **Di dare atto** che per le ulteriori funzioni attribuite ai sensi dell'art. 11 comma 3 del CCNL 31.3.1999 il valore economico della retribuzione viene adeguato in complessive euro 7.500,00 su base annua, come previsto per il personale di categoria C, in considerazione della contemporanea attribuzione di responsabilità afferenti a due distinti settori della struttura amministrativa dell'Ente.
8. **Di dare atto** che viene utilizzata una risorsa già presente all'intero dell'Ente e che pertanto l'obiettivo di contenimento della spesa del personale risulta perseguito in relazione ad eventuali incarichi esterni a personale di categoria superiore e in considerazione che ulteriore risparmio di spesa scaturisce dal temporaneo accorpamento di responsabilità connesse a due distinti settori dell'Ente.
9. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento all'incaricata di posizione organizzativa.

IL SINDACO

Dott. Giovanni Verga







Il presente atto, a norma dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 280/19 del registro in data 27 MAR, 2019

Li 27 MAR, 2019



IL MESSO COMUNALE
MARIA LADISLA POLIZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del Servizio Protocollo, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al a norma dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ADDI' _____
